Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва № 14 «Жигули» городского округа Тольятти
445003, Самарская область, г. Тольятти, Комсомольское шоссе, 26
ИНН 6320002174 КПП 632401001 Тел. 8(8482)57-00-52 Электронный адрес: zhiguli14@yandex.ru

Подписано цифровой подписью: Гришанова Анастасия Александровна
Дата: 2026.11.18 16:22:46 +03'00'

Самарская обл., г. Тольятти

ПРИКАЗ

от «16» ноября 2026г. № 42

Об утверждении Положения о правилах заполнения декларации о конфликте интересов и утверждении формы декларации о конфликте интересов

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации),
приказываю:

1. Утвердить Положение о правилах заполнения декларации о конфликте интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить форму декларации о конфликте интересов (Приложение № 2).

3. Всем работникам, согласно списку, утвержденному директором учреждения (Приложение № 3), вне зависимости от уровня занимаемой должности ежегодного в срок до 01 декабря заполнять и представлять декларации о конфликте интересов ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Вновь принимаемым работникам декларации о конфликте интересов представлять при заключении трудовых договоров.

4. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений обеспечить ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции деклараций о конфликте интересов, представляемых работниками учреждения (в случае если по результатам анализа декларации выявлен конфликт интересов).

5. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции деклараций о конфликте интересов, представленных вновь принятыми либо назначенными на новую должность работниками учреждения, обеспечить в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня

представления декларации (в случае если по результатам анализа декларации выявлен конфликт интересов).

6. Сотруднику, ответственному за функционирование сайта учреждения разместить в трехдневный срок настоящий приказ с момента его подписания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

6. Признать утратившими силу приказ директора МБУДО СШОР № 14 «Жигули» от 17.08.2026г. № 29.

7. Специалисту по кадрам Стародумовой Наталье Александровне довести настоящий приказ и утвержденные документы до сведения всех работников Учреждения под роспись, организовать работу по ознакомлению работников с утвержденными документами при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Гришанова А.А.

Приложение №1
к приказу МБУДО СШОР № 14 «Жигули»
от «16» ноября 2026г. № 42

Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов

1. Общие положения

Настоящее Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

Целью и задачами Положения является работа по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУДО СШОР № 14 «Жигули» (далее - Учреждение), своевременное выявление, регулирование, предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

2. Порядок заполнения Декларации о конфликте интересов (далее Декларация).

Декларация содержит два раздела. Первый и второй раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Третий раздел заполняется директором Учреждения и иными ответственными работниками Учреждения.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Учреждения.

Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения Декларации составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

Работники Учреждения ежегодно заполняют Декларацию конфликта интересов (Приложение № 2).

Также Декларация заполняется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3. Порядок рассмотрения Декларации и принятия решений

Рассмотрение представленных сведений проводится конфиденциально.

Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы выясняется: имеет место конфликт интересов или нет.

В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

Приложение №2
к приказу МБУДО СШОР № 14 «Жигули»
от «16» ноября 2026г. № 42

Декларация о конфликте интересов

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(-милась) с локальными актами МБУДО СШОР № 14 «Жигули» (далее также «организация») о противодействии коррупции

_____
(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность директора МБУДО СШОР № 14 «Жигули»)	Директору МБУДО СШОР № 14 «Жигули»
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	«_____»_____20___г.
Декларация охватывает период времени	с даты заполнения декларации за 20____ по дату заполнения настоящей декларации

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнёра в гражданском браке), родителей (в том числе приёмных), детей (в том числе приёмных), родных и двоюродных братьев и сестёр.

Раздел 1
Внешние интересы или активы

Вопрос	**Ответ**	
Раздел 1 Внешние интересы или активы	**Да**	**Нет**
1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:		
1.1. В активах организации находящейся в деловых отношениях с МБУДО СШОР № 14 «Жигули»?		
1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с МБУДО СШОР № 14 «Жигули» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБУДО СШОР № 14 «Жигули» или ведёт с ней переговоры?		
1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте МБУДО СШОР № 14 «Жигули»?		
1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБУДО СШОР № 14 «Жигули»?		
2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа МБУДО СШОР № 14 «Жигули», уполномоченного разрешать конфликты интересов, или должностного лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?		
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:		

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБУДО СШОР № 14 «Жигули»?		
3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения МБУДО СШОР № 14 «Жигули», или ведёт с ней переговоры?		
3.3. В компании-конкуренте МБУДО СШОР № 14 «Жигули»?		
3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБУДО СШОР № 14 «Жигули»?		
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБУДО СШОР № 14 «Жигули» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?		
Личные интересы и честное ведение бизнеса		
5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБУДО СШОР № 14 «Жигули» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приёмку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?		
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МБУДО СШОР № 14 «Жигули» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МБУДО СШОР № 14 «Жигули»?		
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МБУДО СШОР № 14 «Жигули», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБУДО СШОР № 14 «Жигули» и другим предприятием, например, платёж контрагенту за услуги, оказанные МБУДО СШОР № 14 «Жигули», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МБУДО СШОР № 14 «Жигули»?		
Взаимоотношения с государственными служащими		
8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платёж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для МБУДО СШОР № 14 «Жигули»?		
Инсайдерская информация		
9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об МБУДО СШОР № 14 «Жигули»: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на деловую репутацию и финансовое положение МБУДО СШОР № 14 «Жигули» в случае, если такая информация стала бы широко известна?		
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие МБУДО СШОР № 14 «Жигули» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для МБУДО СШОР № 14 «Жигули» вовремя исполнении своих обязанностей?		
11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБУДО СШОР № 14 «Жигули» информацию, ставшую Вам известной по работе?		
Ресурсы организации		
12. Использовали ли Вы средства МБУДО СШОР № 14 «Жигули», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБУДО СШОР № 14 «Жигули» или вызвать конфликт с интересами МБУДО СШОР № 14 «Жигули»?		
13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБУДО СШОР № 14 «Жигули» к Вашему рабочему времени и ведёт к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МБУДО СШОР № 14 «Жигули»?		
Равные права работников		

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБУДО СШОР № 14 «Жигули», в том числе под Вашим прямым руководством?		
15. Работает ли в МБУДО СШОР № 14 «Жигули» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		
16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приёме их на работу в МБУДО СШОР № 14 «Жигули» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?		
Подарки и деловое гостеприимство		
17. Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?		
Другие вопросы		
18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		
Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.		

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО:_____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____

(Ф.И.О, подпись)

Решение директора МБУДО СШОР № 14 «Жигули» по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создаёт или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевёл работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что:	

Приложение №3
к приказу МБУДО СШОР № 14 «Жигули»
от «16» ноября 2026г. № 42

СПИСОК
должностей работников для ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов

Главный специалист по административно-хозяйственной работе
Главный бухгалтер
Специалист по закупкам
Специалист по кадрам
Заместитель директора
Юрисконсульт