муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва № 14 «Жигули» городского округа Тольятти

445003, Самарская обл., г. Тольятти, Комсомольское шоссе, 26 ИНН 6320002174 КПП 632401001
Тел./ факс 8(8482)57-00-52 Электронный адрес: zhiguli14@yandex.ru

Подписано цифровой подписью: Гришанова Анастасия Александровна
Дата: 2026.11.18 16:20:08 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО СШОР № 14 «Жигули»
№ 40 от 16.11.2026г.

Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 14 «Жигули» городского округа Тольятти
(сокращенное наименование – МБУДО СШОР № 14 «Жигули»)

Город Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2024 г., определяет порядок взаимодействия **МБУДО СШОР № 14 «Жигули»** (далее по тексту – Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Основной целью взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции является содействие обеспечению прав и свобод граждан, выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

1.3. Основными задачами взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

- выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию;
- осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- снижение коррупционных рисков;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

1.4. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции основано на строгом соблюдении принципов законности и согласованности усилий.

1.5. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции реализуется в форме:

- информационного обмена;
- организации совместных проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;
- организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции, проведения конференций, семинаров, мониторинговых исследований, социологических опросов;
- направления запросов в правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;
- проведения проверок по фактам нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению, по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом;
- направления в правоохранительные органы материалов о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу.

1.6. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

Учреждение вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

- жалоба, содержащая информацию о нарушении прав и законных интересов Учреждения, допущенном должностными лицами органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) в результате необоснованных действий либо необоснованного отказа в совершении определенных действий;
- заявление, сигнализирующее об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений);
- предложение о совершенствовании работы органов, организаций (учреждений,

предприятий или общественных объединений) с указанием конкретных способов решения поставленных задач.

Обращения представляются Учреждением в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) или в устной форме.

Требования к обращениям, направляемым в правоохранительные органы в письменной форме:

Наименование государственного органа (правоохранительного органа), в который направляется обращение, либо фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) соответствующего должностного лица, либо его должность.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) представителя Учреждения, направляющего обращение.

Почтовый адрес Учреждения (юридический или фактический), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Изложение сути обращения (информации о факте правонарушения, предложения, заявления или жалобы).

Личная подпись уполномоченного представителя Учреждения и дата подписания документа.

В случае необходимости подтверждения доводов к обращению прилагаются оригиналы или копии подтверждающих документов и материалов.

Требования к обращениям, направляемым в правоохранительные органы в устной форме:

При поступлении в правоохранительные органы (например, в дежурную часть полиции) сообщение о преступлении, об административном правонарушении или о происшествии подлежит обязательному приему вне зависимости от места и времени его совершения.

Личное обращение (устное сообщение) заносится в протокол принятия устного заявления о преступлении, в протокол следственного действия или в протокол об административном правонарушении.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

Данные о лице, сообщившем информацию (статус, ФИО, должность, наименование представляемого Учреждения, контактный телефон).

Место, время и обстоятельства совершения деяния.

Данные о лице, совершившем правонарушение (если они известны).

Данные о свидетелях и очевидцах (если они имеются).

Сведения о причиненном ущербе.

Протокол зачитывается вслух и подписывается представителем Учреждения и должностным лицом правоохранительного органа, принявшим сообщение.

При устном обращении заявителю должно быть разъяснено предупреждение об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со ст. 306 УК РФ, о чем в протоколе делается соответствующая отметка, удостоверяемая подписью заявителя.

Работники Учреждения вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

1.7. Учреждение обязуется:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы в течение 3 (трех) рабочих дней о случаях совершения коррупционных правонарушений;

- оказывать содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимать необходимые меры по передаче в правоохранительные органы информации и документов, содержащих сведения о совершенных коррупционных правонарушениях;

- не допускать вмешательства в выполнение должностными лицами правоохранительных органов своих должностных обязанностей;

- не применять к работникам, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, каких-либо санкций.

1.8. Ответственность за эффективность осуществления взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции возлагается на директора Учреждения (далее - ответственный работник).

1.9. Работники участвующие в процессе взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, несут персональную ответственность:

- за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, неинформирование о них руководителя Учреждения и правоохранительных органов;

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами.

1.10. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.11. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.12. Руководитель Учреждения обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

1.13. Настоящее положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.