

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя главы
городского округа Тольятти

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036301003001 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.03.2020 за
ГРН 2206300409940

2020 г. № 1430-р/3



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 1A8DE200D2AAC599410DC17AC2950A5
Владелец: Сунцова Вера Евгеньевна
НФНС России по Красноглинскому району г. Самары
Действителен: с 24.09.2019 по 24.09.2020

*

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва № 14 «Жигули»
городского округа Тольятти

(Новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа Тольятти



/Сорокина И.О./
2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
физической культуры и спорта
администрации городского
округа Тольятти



/Перунов А.Е./
2020 г.

Тольятти
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 14 «Жигули» городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и приказом комитета по образованию Администрации г. Тольятти от 21.02.1994 г. № 29 «Об учреждении муниципального учреждения – детско-юношеского клуба спортивного ориентирования «Абрис» путем его учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 14 «Жигули» городского округа Тольятти;

- сокращенное наименование: МБУ СШОР № 14 «Жигули».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение является физкультурно-спортивной организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице администрации городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти (далее – отраслевой орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Место нахождения Учреждения: 445003, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, Комсомольское шоссе, 26.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, региональными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Учреждение обеспечивает осуществление процесса спортивной подготовки, направленного на освоение лицами, проходящими спортивную подготовку (далее – спортсмены), программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для популяризации физической культуры и спорта, в т.ч. массового спорта на территории городского округа Тольятти;

- осуществление спортивной подготовки, в т.ч. разработка и реализация программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, подготовки спортсменов высокого класса;

- создание благоприятных условий для развития, оздоровления, отдыха и общения детей и молодежи;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация и проведение тренировочного процесса (занятий) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- финансовое обеспечение, материально-техническое, медицинское обеспечение спортсменов;

- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта: «парусный спорт», «спортивное ориентирование», «скалолазание», «академическая гребля», «гребля на байдарках и каноэ»;

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- деятельность в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение на территории городского округа Тольятти физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в том числе из числа спортсменов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- отбор и подготовка команд городского округа Тольятти по видам спорта, указанным в Уставе, к участию в соревнованиях городского, областного, всероссийского, международного масштаба;

- участие в муниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, по видам спорта: «парусный спорт», «спортивное ориентирование», «скалолазание», «академическая гребля», «гребля на байдарках и каноэ»;

- обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров, семинаров спортивных судей, коллегий, совещаний, по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

- разработка методической, теоретической, справочной, информационной документации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- оказание платных физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных услуг (групповых, индивидуальных);

- оказание платных услуг по проведению занятий по индивидуальной подготовке;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;

- информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров, практикумов в сфере физической культуры и спорта;

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, спортивных сборов, судейство;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- предоставление в безвозмездное пользование и аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- оказание платных услуг в соответствии с утвержденными в Учреждении тарифами;

- организации отдыха и развлечений;

- проведение спортивных и оздоровительных мероприятий, спортивно-зрелищных мероприятий;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- проведение занятий в группах общей физической подготовки;

- оказание услуг по подготовке яхтенных рулевых парусных яхт;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования, костюмов, экипировки для проведения досуга и отдыха.

2.8. Учреждение вправе осуществлять на платной основе реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ по видам спорта, культивируемым в Учреждении, а также иные отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, только на основании специальных разрешений (лицензий).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия,

возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа Тольятти, полномочия администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3. Правила приема в Учреждение

3.1. Количество граждан (далее - поступающих, занимающихся), принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом договорные отношения наступают с момента заключения договора на оказание соответствующих услуг.

Учреждение производит прием поступающих при условии достижения ими установленного для вида спорта минимального возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, на основании результатов спортивного отбора (целевой поиск и определение состава перспективных поступающих для достижения высоких спортивных результатов, включает в себя массовый просмотр и тестирование, а также отбор перспективных поступающих для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта) для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, реализуемых в Учреждении, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

3.2. Индивидуальный (спортивный) отбор поступающих осуществляется ежегодно:

- в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с осени, - не позднее 15 октября текущего года;

- в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с начала календарного года – не позднее 15 февраля текущего года.

3.3. С целью осуществления спортивного отбора Учреждение проводит принятие нормативов общей и специальной физической подготовки у поступающих для зачисления в группы спортивной подготовки в соответствии с программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, проводит тестирование и (или) анкетирование, а также предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. В целях организации приема и проведения спортивного отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, с привлечением медицинских работников. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения; не входящих в состав приемной комиссии. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. При приеме поступающих в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также уполномоченных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки и деятельность приемной и апелляционной комиссий;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню общей физической и специальной физической подготовки и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения спортивного отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья для приема в Учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам спортивного отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

3.7. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- недостижение или превышение у поступающего в Учреждение возраста, предусмотренного программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- отсутствие документа, подтверждающего прохождение поступающим медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - приказ № 134н), разрешающего поступающему прохождение спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение, либо наличие медицинских противопоказаний у поступающего к прохождению спортивной подготовки;

- дисквалификация поступающего в связи с допинговыми нарушениями; несоответствие уровня спортивной подготовки поступающего требованиям, предусмотренным программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

- отсутствие свободных мест в группе спортивной подготовки на необходимом этапе спортивной подготовки по выбранному виду спорта, соответствующей уровню спортивной подготовки поступающего;

- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора.

3.8. Прием документов в Учреждение осуществляется в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения спортивного отбора поступающих.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего. В случае если поступающий является несовершеннолетним, прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению лица, представляющего интересы несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель несовершеннолетнего поступающего).

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, дополнительно указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) его представителя;

- дата рождения поступающего;

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планирует поступать поступающий;

- номера телефонов поступающего (при наличии), а в случае если поступающий является несовершеннолетним, номера телефонов представителя несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего;

- адрес постоянного места жительства (регистрации) и места пребывания поступающего (в случае их несовпадения).

В заявлении также фиксируются факт ознакомления поступающего, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, представителя несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими осуществление спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре спортивного отбора поступающего и на обработку его персональных данных.

3.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта поступающего, а в случае если поступающий не достиг возраста 14 лет - копию свидетельства о рождении;

- документ, подтверждающий прохождение поступающим медицинского осмотра в соответствии с порядком медицинского осмотра, утвержденным приказом № 134н, разрешающий поступающему прохождение спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданный не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, которые установлены Учреждением).

В случае представления заявления представителем несовершеннолетнего поступающего

дополнительно представляется: копия паспорта представителя несовершеннолетнего поступающего; копия документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего поступающего. К документам, удостоверяющим полномочия представителя несовершеннолетнего поступающего, относятся: паспорт - для родителей поступающего; свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния, - для усыновителя поступающего; решение органа опеки и попечительства – для опекунов или попечителей поступающего; доверенность.

3.11. В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно

представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

3.12. В случае если численность поступающих, выполнивших требования спортивного отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих.

Победителями конкурса признаются поступающие показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов). В случае равенства результатов контрольных испытаний (тестов) у поступающих прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления о приеме в Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий, у которого дата подачи заявления о приеме была ранее, чем у поступающего у которого дата подачи заявления о приеме была позже.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов спортивного отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение времени, определяемом Учреждением самостоятельно, но не менее периода прохождения поступающим спортивной подготовки в Учреждении.

3.14. Результаты спортивного отбора поступающего объявляются не позднее чем через пять рабочих дней после его проведения. Результаты спортивного отбора поступающего размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Поступающие, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать письменную апелляцию на результаты спортивного отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после объявления результатов спортивного отбора.

3.16. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий либо представитель несовершеннолетнего поступающего, подавший апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты спортивного отбора.

3.17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения спортивного отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или представителя несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения путем публикации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.19. Повторное проведение спортивного отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного спортивного отбора не допускается.

3.20. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные п.4.2. устава.

3.21. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам спортивного отбора поступающих, решение о проведении дополнительного приема в Учреждение принимает Учредитель (отраслевой орган - Управление физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти).

3.22. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.23. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих в Учреждение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема в Учреждение публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Дополнительный спортивный отбор поступающих в Учреждение осуществляется в соответствии с основным порядком приема для освоения программ спортивной подготовки.

4. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки в Учреждении

4.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются: спортсмены, родители (законные представители) спортсменов, Учреждение.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, работников Учреждения, родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к спортсмену не допускается.

4.3. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, зачисленного на этапы спортивной подготовки, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на спортивную подготовку.

4.4. Спортсмены имеют право на:

4.4.1. Предоставление равных условий по программам спортивной подготовки, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.4.2. Участие в спортивных соревнованиях по видам спорта, культивируемых в Учреждении, в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

4.4.3. Получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой Всероссийской спортивной квалификации;

4.4.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.6. Ознакомление с Уставом Учреждения, Положением о платных услугах (при наличии платных услуг), Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию спортивной подготовки;

4.4.7. Развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

4.4.8. Иные права и меры социальной поддержки, предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.5. Спортсмены обязаны:

4.5.1. Соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

4.5.2. Добросовестно осваивать программу спортивной подготовки, выполнять задания, данные тренерами в рамках программы спортивной подготовки;

4.5.3. Соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.4. Соблюдать этические нормы в области спорта;

4.5.5. Соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, а также требования их организаторов;

4.5.6. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;

4.5.7. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.8. Уважать права и считаться с интересами других спортсменов, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

4.5.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.5.10. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для спортсменов к их компетенции;

4.5.11. Совершенствовать спортивное мастерство;

4.5.12. Поддерживать порядок и дисциплину;

4.5.13. Соблюдать спортивный режим, санитарно-гигиенические, медицинские требования, проходить медицинские обследования (диспансеризацию) в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;

4.5.14. Выступать в соревнованиях за Учреждение, городской округ Тольятти;

4.5.15. Соблюдать иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) спортсменов имеют право на:

4.6.1. Ознакомление с Уставом Учреждения, Положением о платных услугах (при наличии платных услуг), Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию спортивной подготовки;

4.6.2. Ознакомление с содержанием программ спортивной подготовки;

4.6.3. Защиту прав и законных интересов спортсменов;

4.6.4. Получение информации о планируемых медицинских обследованиях спортсменов, дачу согласия на проведение таких обследований или на участие спортсменов в таких обследованиях, получение информации о результатах проведенных обследований спортсменов;

4.7. Родители (законные представители) спортсменов обязаны:

4.7.1. Выполнять настоящий Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают тренировочный процесс (режим);

4.7.2. Уважать честь и достоинство участников спортивной подготовки;

4.7.3. Своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни спортсмена.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством спортсмены, родители (законные представители) спортсменов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.9.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

4.9.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

4.9.3. Оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства).

4.9.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.9.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, отраслевым органом.

4.9.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

4.9.8. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9.9. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе, определенные локальными актами Учреждения.

4.10. Учреждение обязано:

4.10.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

4.10.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

4.10.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.5. Обеспечить открытость и доступность:

1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения.

4.10.6. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя.

4.10.7. Развивать материально-техническую базу Учреждения, осуществлять обеспечение спортсменов в соответствии с нормами действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.10.8. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

4.10.9. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10.10. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.10.11. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта

(спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

4.10.12. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.10.13. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе включать в программы разделы об антидопинговых правилах, о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил, с учетом ежегодного проведения со спортсменами тематических занятий по указанным разделам.

4.10.14. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

4.10.15. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях.

4.10.16. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению администрации городского округа Тольятти осуществляют уполномоченный орган администрации по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособлено от иных объектов учета.

5.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

5.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждений.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных ниже, директор Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.11.2. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

5.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Компетенция Учредителя, отраслевого органа

6.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

6.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

6.1.4. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования (земельный участок), о выделении Учреждению средств на приобретение имущества.

6.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

6.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

6.1.8. Рассматривает предложения директора Учреждения о согласовании и принимает решение о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.1.9. Рассматривает предложение директора учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

6.1.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

6.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.1.12. Рассматривает предложения директора Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

6.1.13. Рассматривает предложение директора Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

6.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.13 Устава, в порядке, установленном администрацией городского округа Тольятти.

6.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий администрацией городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

6.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.19. Рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения директора Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения.

6.1.20. Принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

6.1.21. Утверждает передаточный акт.

6.1.22. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

6.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

6.1.28. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в сроки, установленные законом.

7. Органы управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единонаучалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, коллегиальными органами управления являются общее собрание работников Учреждения, тренерский совет, иные органы.

7.3. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения.

7.4. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения, назначается на должность и освобождается от нее Учредителем по представлению отраслевого органа.

7.5. Заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

7.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

7.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенными законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учредителем и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единонаучалия.

7.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан возместить убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.9.1. Организует деятельность Учреждения.

7.9.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, согласовывает их с Учредителем. Разрабатывает и утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.9.3. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

7.9.4. Назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах.

7.9.5. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения. При приеме на работу заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения согласовывает их кандидатуры с Учредителем в соответствии с Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, согласования приема на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Тольятти. Заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.9.6. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

7.9.7. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Учредителем и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7.9.8. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.9.9. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

7.9.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

7.9.11. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на согласование отраслевому органу.

7.9.12. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его отраслевому органу на согласование.

7.9.13. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

7.9.14. Открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения.

7.9.15. Представляет Учредителю (отраслевому органу) требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

7.9.16. Представляет на рассмотрение и согласование Учредителю предложения в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с п. 6.11 Устава.

7.9.17. Согласовывает с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.9.18. Согласовывает с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.9.19. Согласовывает с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

7.9.20. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7.9.21. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

7.9.22. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

7.9.23. Обеспечивает знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

7.9.24. Организует работу по проведению аттестации работников Учреждения, осуществляет мероприятия по повышению квалификации и профессиональной подготовке (переподготовке) работников Учреждения.

7.9.25. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

7.9.26. В пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.9.27. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем, настоящим уставом, заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

7.10. Формами самоуправления в Учреждении являются коллегиальные органы: общее собрание работников, тренерский совет.

7.10.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие перспективного плана развития Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения директору Учреждения, Учредителю;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Учреждения на присвоение наград и почетных званий, и т.д.;

- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- заключение коллективного договора;
- рассмотрение вопроса о создании в Учреждении иных форм самоуправления;
- рассмотрение иных вопросов по согласованию с директором Учреждения.

Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раз в год. Общее собрание является правомочным при наличии не менее половины работников учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов (2/3) и становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

7.10.2. Тренерский совет – постоянно действующий орган, является формой самоуправления Учреждения, деятельность которого направлена на реализацию тренировочного процесса в Учреждении. Тренерский совет состоит из заместителей директора Учреждения, тренеров, инструкторов-методистов Учреждения. Тренерский совет проводит свои заседания по разработанному им плану работы, но не реже одного раза в два месяца. Руководит работой тренерского совета заместитель директора Учреждения, протоколы заседаний тренерского совета ведет его секретарь, избираемый тренерским советом из своего состава. Заседание тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Тренерский совет:

- решает текущие вопросы реализации тренировочного процесса в Учреждении по соответствующему виду спорта;
 - решает вопросы подготовки и проведения спортивных соревнований различного уровня;
 - формирует сборную команду Учреждения;
 - разрабатывает и направляет для принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом проекты локальных актов Учреждения о порядке проведения внутри Учреждения спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
 - утверждает контрольно-переводные нормативы и осуществляет контроль за их выполнением;
 - анализирует результаты выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
 - участвует в разработке и принятии программ спортивной подготовки;
 - разрабатывает календарь соревнований;
 - выдвигает кандидатов в спортивные сборные команды городского округа Тольятти;
 - определяет состав участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
 - утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов и их выполнение;
 - рассматривает итоги работы отделений или отдельных тренеров за квартал, полугодие, год
- и задачи на какой-либо период (квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);

- рассматривает и обсуждает вопросы, выносимые на обсуждение директором Учреждения.

Иные вопросы организации и деятельности тренерского совета определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.11. Помимо органов самоуправления, указанных в пункте 7.10. настоящего Устава, в Учреждении могут создаваться иные формы самоуправления (методический совет, попечительский совет, родительский комитет и др.), деятельность которых будет осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми общим собранием работников Учреждения и утверждаемыми директором Учреждения.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному органу администрации городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

9.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляющей в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.Локальные акты

11.1. Локальные нормативные акты Учреждения представляют собой основанные на законодательстве Российской Федерации официальные правовые документы по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, принятые в установленном настоящим Уставом порядке компетентным органом управления Учреждения и регулирующие отношения в Учреждении.

11.2. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам его деятельности (в том числе, по организации спортивной подготовки в Учреждении, деятельности коллегиальных органов управления и др.) может включать программы, планы, графики, расписания, инструкции, правила, положения, протоколы заседаний коллегиальных органов самоуправления Учреждения, коллективный договор, приказы директора Учреждения.

11.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения могут быть приняты иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
Количество листов 22 (двадцать два)

Директор

Гущин А.И.

