

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением заместителя главы
городского округа Тольятти
от 01.06 2017 г. № 4304-р/3

Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва № 14 «Жигули» городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа Тольятти



Сорокина И.О./
2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления физической
культуры и спорта администрации
городского округа Тольятти



Герунов А.Е./
« » 2017 г.

г. Тольятти
2017 г.

1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.».

2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице администрации городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти.».

3. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.».

4. Пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.».

5. Абзац девятый пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«- обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;».

6. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа Тольятти, полномочия администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.».

7. Раздел III. «Организация образовательного (тренировочного) процесса» признать утратившим силу.

8. Раздел IV. «**Правила приема, порядок отчисления обучающихся**» изложить в следующей редакции:

«IV. **Правила приема поступающих в Учреждение**

4.1. Количество граждан (далее - поступающих, занимающихся), принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку и дополнительные предпрофессиональные программы на платной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом договорные отношения наступают с

момента заключения договора на оказание соответствующих услуг.

Учреждение производит прием поступающих при условии достижения ими установленного для вида спорта минимального возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, на основании результатов индивидуального отбора (выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ) и спортивного отбора (целевой поиск и определение состава перспективных поступающих для достижения высоких спортивных результатов, включает в себя массовый просмотр и тестирование, а также отбор перспективных поступающих для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта) для освоения соответствующих программ, реализуемых в Учреждении, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки - по дополнительным предпрофессиональным программам и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки - по программам спортивной подготовки.

При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

4.2. Индивидуальный (спортивный) отбор поступающих осуществляется ежегодно:

- в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с осени, - не позднее 15 октября текущего года;
- в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с начала календарного года - не позднее 15 февраля текущего года.

4.3. Организация приема поступающих в Учреждение для освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности).

4.3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

4.3.2. Приемная (в количестве 5 человек) и апелляционная (в количестве 3 человек) комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников, участвующих в реализации программ. Апелляционная комиссия формируются из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором Учреждения.

4.3.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность, открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.3.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и родителей (законных представителей):

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение в

соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по программам;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим качествам поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

4.3.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4.3.6. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора.

4.3.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) поступающих или самих поступающих по достижении ими 14 лет.

4.3.8. При приеме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

4.3.9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных.

4.3.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- паспорт или копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате установленным Учреждением).

4.3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4.3.12. Формы индивидуального отбора поступающих, содержание по программам, систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора, Учреждение определяет самостоятельно с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.3.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3

рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3.14. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.3.15. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих.

4.3.16. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3.17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол, подписывается председателем и секретарем.

4.3.19. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.3.20. Зачисление поступающих оформляется приказом директора Учреждения, в сроки установленные пунктом 4.2. Устава. Списки зачисленных размещаются на информационных стендах Учреждения и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.21. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждения обращается в Управление физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти для предоставления права на проведение дополнительного приема. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

4.3.22. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.23. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в сроки, самостоятельно установленные Учреждением, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводящийся в первоначальные сроки.

4.4. Организация приема поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки.

4.4.1. С целью осуществления спортивного отбора Учреждение проводит принятие нормативов общей и специальной физической подготовки у поступающих для зачисления в группы спортивной подготовки в соответствии с программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, проводит тестирование и (или) анкетирование, а также предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.2. В целях организации приема и проведения спортивного отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, с привлечением медицинских работников. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.4.3. При приеме поступающих в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав уполномоченных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.4.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также уполномоченных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки и деятельность приемной и апелляционной комиссий;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню общей физической и специальной физической подготовки и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения спортивного отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья для приема в Учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам спортивного отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

4.4.5. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- недостижение или превышение у поступающего в Учреждение возраста, предусмотренного программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- отсутствие документа, подтверждающего прохождение поступающим медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - приказ № 134н), разрешающего поступающему прохождение спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение, либо наличие медицинских противопоказаний у поступающего к прохождению спортивной подготовки;

- дисквалификация поступающего в связи с допинговыми нарушениями; несоответствие уровня спортивной подготовки поступающего требованиям, предусмотренным программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;
- отсутствие свободных мест в группе спортивной подготовки на необходимом этапе спортивной подготовки по выбранному виду спорта, соответствующей уровню спортивной подготовки поступающего;

- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора.

4.4.6. Прием документов в Учреждение осуществляется в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения спортивного отбора поступающих.

4.4.7. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего. В случае если поступающий является несовершеннолетним, прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению уполномоченного представителя поступающего.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, дополнительно указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) его уполномоченного представителя;

- дата рождения поступающего;

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планирует поступать поступающий;

- номера телефонов поступающего (при наличии), а в случае если поступающий является несовершеннолетним, его уполномоченного представителя (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего;

- адрес постоянного места жительства (регистрации) и места пребывания поступающего (в случае их несовпадения).

В заявлении также фиксируются факт ознакомления поступающего, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, его уполномоченного представителя с уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими осуществление спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре спортивного отбора поступающего и на обработку его персональных данных.

4.4.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта поступающего, а в случае если поступающий не достиг возраста 14 лет - копию свидетельства о рождении;

- документ, подтверждающий прохождение поступающим медицинского осмотра в соответствии с порядком медицинского осмотра, утвержденным приказом № 134н, разрешающий поступающему прохождение спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданный не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, которые установлены Учреждением).

В случае представления заявления уполномоченным представителем поступающего дополнительно представляется: копия паспорта уполномоченного представителя поступающего; копия документа, удостоверяющего полномочия представителя поступающего. К документам, удостоверяющим полномочия представителя поступающего, относятся: паспорт - для родителей поступающего; решение суда об усыновлении (удочерении) - для усыновителей поступающего; решение органа опеки и попечительства, решение суда - для опекунов или попечителей поступающего; доверенность.

4.4.9. В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

4.4.10. В случае если численность поступающих, выполнивших требования

спортивного отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих.

Победителями конкурса признаются поступающие показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов). В случае равенства результатов контрольных испытаний (тестов) у поступающих прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления о приеме в Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий у которого дата подачи заявления о приеме была ранее, чем у поступающего у которого дата подачи заявления о приеме была позже.

4.4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов спортивного отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение времени, определяемом Учреждением самостоятельно, но не менее периода прохождения поступающим спортивной подготовки в Учреждении.

4.4.12. Результаты спортивного отбора поступающего объявляются не позднее чем через пять рабочих дней после его проведения. Результаты спортивного отбора поступающего размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.4.13. Поступающие, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, его уполномоченный представитель вправе подать письменную апелляцию на результаты спортивного отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после объявления результатов спортивного отбора.

4.4.14. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий либо его уполномоченный представитель, подавший апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты спортивного отбора.

4.4.15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения спортивного отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или уполномоченного представителя поступающего, подавшего апелляцию, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения путем публикации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4.17. Повторное проведение спортивного отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного спортивного отбора не допускается.

4.4.18. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные п.4.2. устава.

4.4.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам спортивного отбора поступающих, решение о проведении дополнительного приема в Учреждение принимает Управление физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти.

4.4.20. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4.21. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих в Учреждение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами

Учреждения, при этом сроки дополнительного приема в Учреждение публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Дополнительный спортивный отбор поступающих в Учреждение осуществляется в соответствии с основным порядком приема для освоения программ спортивной подготовки.»

9. Раздел V. «Права и обязанности участников образовательного (тренировочного) процесса» признать утратившим силу.

10. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению администрации городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган администрации по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.»

11. Подпункт 9.4.2. пункта 9.4. изложить в следующей редакции:

«9.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, согласовывает их с Учредителем. Разрабатывает и утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.»

12. Пункт 12.8. изложить в следующей редакции:

«12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному органу администрации городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.»

13. Пункт 13.1. изложить в следующей редакции:

«13.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.»

Прошито, пронумеровано
Количество листов
9 (Девять)
Директор МБУДО СДЮСШОР
№ 14 «Жигули»



Камаев И.А.

ИФНС России
по Красноглинскому району г.Самары
ВЫДАН ЛИСТ ЗАПИСИ
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

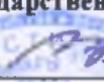
« 23 » июня 2017 года

ОГРН 1036304003001

ГРН 2446313914054

Экземпляр документа хранится в
регистрарующем органе

Главный государственный налоговый
инспектор

Подпись:  И.П.Верюшккина

