

Утверждаю

Директор МБУДО

СДЮСШОР №14 «Жигули»


И.А. Камаев

« 15 »  2015г.



Положение о тренерском совете

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва №14 «Жигули» городского округа Тольятти**

Тольятти 2015

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления МБУДО «СДЮС'ШОР № 14 «Жигули» городского округа Тольятти (далее - «учреждение»), главными задачами которого являются управление тренировочной деятельностью, совершенствование и развитие тренировочного процесса.

1.2. Тренерский совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов на собрании работников учреждения и утверждается директором учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- отстаивание идеалов и принципов Олимпийских видов спорта;
- защита прав интересов учащихся и тренеров-преподавателей Учреждения.

3. Структура Тренерского совета

3.1. Состав тренерского совета формируется и утверждается приказом директора Учреждения в следующем составе:

- директор Учреждения;
- заместители директора по учебно-воспитательной и спортивно-массовой работе;
- старшие тренеры-преподаватели (тренеры-преподаватели) Учреждения по каждому отделению, по которому необходимо провести заседание и инструкторы-методисты.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор Учреждения.

3.3. Заместителем председателя тренерского совета заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной работе. Секретарем Тренерского совета является (старший) инструктор - методист учреждения или старший тренер-преподаватель.

3.4. В Президиум Тренерского совета входят: председатель Тренерского совета, заместители директора учреждения и старшие тренеры-преподаватели по отделениям.

4. Организация работы Тренерского совета

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. Президиум Тренерского совета обеспечивает подготовку документов и представляет интересы Тренерского совета. Президиум Тренерского совета свои решения считает принятыми, если за эти решения проголосует не менее 2/3 членов Президиума.

4.3. Президиум Совета разрабатывает, согласовывает:

- проект календаря спортивно-массовых мероприятий учреждения по видам спорта;
- проекты положений о соревнованиях;
- проекты положений о критериях отбора для комплектования сборных команд.

4.4. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава учреждения. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета и его президиума. В отсутствие председателя Тренерского совета его функции исполняет заместитель председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, заседаний Президиума Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

4.6. Старшие тренеры-преподаватели по видам спорта:

- разрабатывают критерии отбора и формирования сборных команд;
- организуют и осуществляют общее руководство подготовкой и утверждают ответственных за подготовку и состав сборных команд по видам спорта;
- назначают ответственных за команду, выезжающую на соревнования по видам спорта;
- осуществляют контроль работы тренеров - преподавателей.

5. Функции Тренерского совета

5.1. К компетенции тренерского совета Учреждения относятся:

5.1.1. Определение направления учебно-тренировочного процесса Учреждения, развития и воспитания обучающихся.

5.1.2. Разработка и утверждение тренировочных программ для использования в деятельности Учреждения по видам спорта.

5.1.3. Разработка учебных планов.

5.1.4. Рассмотрение вопросов содержания форм и методов тренировочного процесса, планирование тренировочной деятельности.

5.1.5. Утверждение контрольно-переводных нормативов.

5.1.6. Рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления.

5.1.7. Обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся.

5.1.8. Принятие участия в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения.

5.1.9. Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта.

5.1.10. Изучение, обобщение, внедрение и распространение педагогического опыта едущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран.

5.1.11. Участие в разработке стратегических документов учреждения (программ развития, образовательных программ, Устава учреждения, коллективного договора).

5.1.12. Рассмотрение вопросов отчисления учащихся из учреждения.

5.1.13. Рассмотрение вопроса о распределении выделенных бюджетных средств на финансирование тренировочных мероприятий (участие в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и т.д.).

5.1.14. Рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся.

5.2. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского совета учреждения при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов обучающихся.

5.3. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в месяц. Заседания тренерских советов по видам спорта проводятся не реже одного раза в месяц.

5.4. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым

большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5.5. От имени Учреждения тренерский совет выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, в лице председателя тренерского совета.

6. Документация Тренерского совета

6.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел. хранится в учреждении постоянно.

7. Права и ответственность Тренерского совета

7.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

7.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета учреждения;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

8.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

8.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

8.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.