

Утверждаю

Директор МБУДО

СДЮСШОР №14 «Жигули»



И.А. Камаев

« 15 » января 2015г.

Положение о методическом совете

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва №14 «Жигули» городского округа Тольятти**

Тольятти 2015

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 14 «Жигули» (в дальнейшем - «учреждение») - является научно - методическим органом учреждения, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основе Устава учреждения.

1.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган, способствующий формированию творческого подхода к тренерско-преподавательской деятельности.

1.3. Методический совет, является консилиумом опытных тренеров-профессионалов. оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно- воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению преподавательской инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности методического совета - координация усилий учебно - методической службы учреждения, творческих тренеров-преподавателей, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, учебной деятельности тренерско-преподавательского коллектива.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учреждение:

- координация деятельности методической службы учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ;

- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;

организация консультирования тренеров-преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по распространению педагогического опыта сотрудников;

- участие в аттестации педагогических работников;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) тренеров-преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей;

- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области физической культуры;

- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет учреждения работает по основным направлениям:

- анализ, экспертиза и прогнозирование учебной, научно-методической деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в их структуру;
- обсуждение рукописей, учебно-методических пособий и дидактических материалов по видам спорта;
- разработка учебных пособий, программ, учебно-методического комплекса;
- консультации в области методической деятельности;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания;
- организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности тренеров - преподавателей, выработка рекомендаций к их аттестации, рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- организация и проведение преподавательских экспериментов;
- взаимные посещения занятий тренерами-преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка нормативно-правовой базы учреждения;
- обобщение и распространение передового опыта, инновационной деятельности;
- организация участия Учреждения в смотрах, конкурсах;
- проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав методического совета избирается на заседании тренерского совета всех отделений. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Тренерского совета и утверждается приказом директора.

В состав методического совета могут входить директор, заместители директора, руководители спортивных отделений, инструкторы-методисты, высококвалифицированные, наиболее опытные тренеры-преподаватели, добившиеся высоких показателей в обучении и воспитании спортсменов.

4.2. Совет формируется на срок не менее одного года.

4.3. Руководит методическим советом председатель совета, методический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

4.4. Председатель методического совета избирается членами совета.

4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета.

4.6. Решения методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов совета. Решения методического совета оформляются протоколами.

4.7. Председатель методического совета совместно с секретарем планирует всю работу методического совета, и ведут соответствующую документацию.

4.8. Члены методического совета выбывают из него:

- а) по собственному желанию;
- б) в случае выбытия из штата учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в учреждение педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 5.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний тренерских советов с последующим контролем над выполнением его решений.
- 5.3. Предлагать Тренерскому совету годовую тематику заседаний.
- 5.4. Предлагать администрации учреждения кандидатуры тренеров-преподавателей, заслуживающих различные поощрения.
- 5.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их учебно-тренировочные занятия при посещении.
- 5.6. Участвовать в составлении графика внутреннего контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Методический совет и администрация.
 - 6.1.1. Администрация учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в коллективе.
 - 6.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета.
 - 6.1.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в коллективе.
- 6.2. Методический Совет и Тренерский совет.
 - 6.2.1. Методический совет отчитывается в своей работе перед Тренерским советом, который:
 - утверждает основные направления работы методического совета;
 - заслушивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
 - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического Совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов тренерско-преподавательского коллектива.
- 7.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой тренер-преподаватель и представитель администрации.
- 7.3. Заседания методического совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, за исключением летнего периода. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.
- 7.4. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы учреждения.
- 7.5. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени методического совета осуществляет Председатель методического совета.
- 7.6. Заседание методического Совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического Совета.
- 7.7. Методический совет регулярно информирует тренерско-преподавательский коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 7.8. Решения методического совета в случае необходимости дублируются приказом учреждению.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.9 Заседания методического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.10 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.11 Протоколы методического совета учреждения входят в его номенклатуру, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.
- 7.12 Протоколы методического совета пронумеровываются, постранично прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения. Возможно ведение протоколов в электронном варианте.
- 7.13 Данное Положение принимается на Тренерском совете учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.